



Ufficus Gestione Studio Tecnico

Per la gestione integrata delle attività degli studi tecnici di ingegneri, architetti, geometri e periti.

Ufficus è il gestionale che garantisce l'integrazione, il controllo e il coordinamento delle attività dello studio tecnico di ingegneri, architetti, geometri e periti favorendo l'ottimale razionalizzazione del lavoro, l'esatta definizione di costi e ricavi e la corretta gestione delle risorse interne.

Caratteristiche del software

Preventivazione tempi-costi

Quando si riceve l'incarico dal committente, Ufficus consente di produrre una preventivazione tempi-costi delle attività da affrontare per portare a termine il procedimento e schematizzare la prestazione in termini di tempi, costi e risorse.

Gestione delle pratiche

Per ogni pratica è possibile definire con una struttura ad albero l'organigramma e le procedure: il responsabile, gli esecutori, i tempi di realizzazione, le risorse impegnate, i costi, le scadenze, le interrelazioni con le altre attività e la checklist con le istruzioni di lavoro. È inoltre possibile visualizzare in un solo diagramma il Gantt di tutte le pratiche.

Gestione dei Preventivi e del Compenso

Con riferimento all'obbligo di pattuire il compenso con il committente e comunicare al momento dell'incarico professionale un dettagliato preventivo, Ufficus offre un avanzato sistema di gestione del compenso.

Per ogni pratica gestita, il software consente di definire un preventivo dettagliato per singola prestazione, adeguato al livello di complessità dell'opera e comprensivo di tutte le voci di costo (spese, oneri e contributi). Al tecnico è data, inoltre, la possibilità di intervenire liberamente con variazioni percentuali e nuove voci (ad esempio le vacanze).

Al termine della fase di input, il programma procede alla compilazione e alla stampa del Contratto, del Preventivo e del Consuntivo, documenti ulteriormente personalizzabili grazie al Word Processor interno al programma.

Gestione non fiscale della contabilità

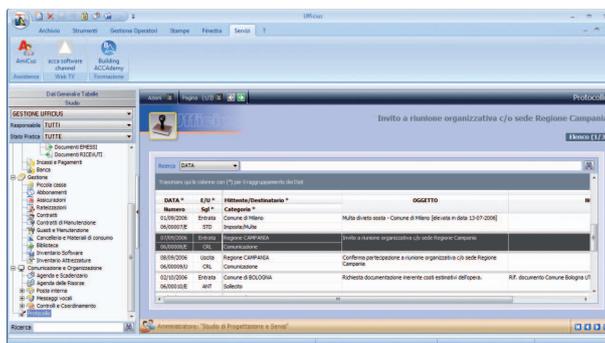
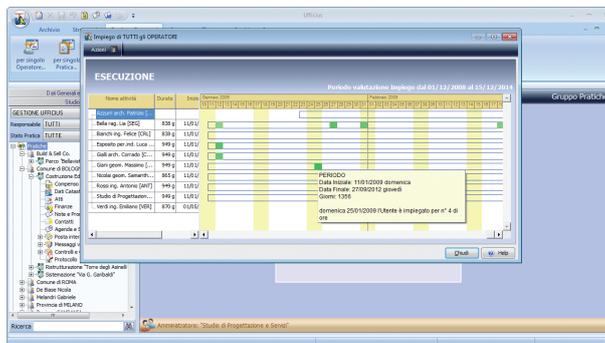
Ufficus dispone di strumenti di controllo e monitoraggio finanziario delle attività e, attraverso la gestione non fiscale della contabilità, consente:

- la redazione degli avvisi di parcella e delle fatture, pienamente personalizzabili;
- la registrazione dei documenti fiscali ricevuti (con possibilità di allegare i Raster);
- la tenuta dei registri di incassi e di pagamenti (con possibilità di allegare i Raster);
- il controllo delle movimentazioni su conto correnti intestati allo studio;
- la composizione degli elenchi di Committenti e Fornitori.

Per le Associazioni Professionali e le Società d'Ingegneria è prevista, inoltre, la gestione della DOPPIA CASSA.

Supporto alla gestione del sistema della qualità

Ufficus può rivelarsi uno strumento determinante ai fini della certificazione di qualità degli studi professionali, degli studi associati, delle società di ingegneria o degli uffici tecnici di Pubbliche Amministrazioni ed Imprese.



Scadenario ed Agenda

Specifiche funzioni di scadenario aiutano a definire l'agenda coordinata delle attività (abbonamenti, contratti telefonici, manutenzione attrezzature, etc.) e delle pratiche (incontri, sopralluoghi, perizie, scadenze, etc.).

Condivisione controllata dei dati e delle comunicazioni interne

Un sistema integrato di autorizzazioni mediante password e funzioni di messaggistica interna semplificano la comunicazione interna e la condivisione razionale delle informazioni.

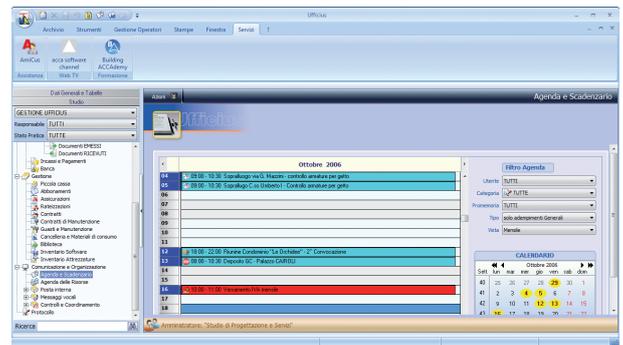
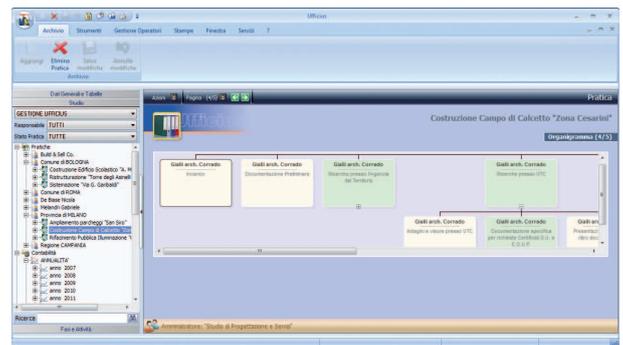
Gestione e programmazione delle risorse

Appositi diagrammi consentono di:

- visualizzare l'impegno di ogni singolo operatore sulle pratiche in previsione ed esecuzione;
- controllare l'impegno di tutti gli operatori per ogni singola pratica;
- gestire il lavoro degli operatori in tutte le pratiche sia in previsione che in esecuzione, anche con l'indicazione di un numero massimo giornaliero di ore.

Backup programmato

Ad ogni chiusura, se necessario, il software effettua un backup programmato dell'Archivio. All'utente è consentito impostare cadenza di backup, cartella di destinazione e numero massimo di backup programmati.



Archivio interno

con oltre 40 diverse tipologie di pratiche

Si segnalano, a titolo di esempio, quelle relative a: D.I.A., Denuncia di Variazione, Dichiarazione Fabbriato Urbano, Sicurezza in fase di Esecuzione, Sicurezza in fase di Progettazione, Direzione dei lavori, Collaudo Statico, Collaudo di OO. PP., Progetto architettonico, Progetto Definitivo di OO.PP., Progetto di strutture, Progetto Esecutivo di OO.PP., Progetto Preliminare di OO.PP., Piano di Manutenzione, Verifica Dispersioni Energetiche ex L.10/91, Tipo di Frazionamento, Tipo mappale, Certificato Agibilità, Voltura catastale, etc..

Naturalmente è possibile creare altre tipologie ex novo oppure prelevando parti delle procedure delle pratiche esistenti.

Servizio per la Fatturazione Elettronica "FatturaPA"

Ufficius può essere integrato con il servizio di fatturazione elettronica "FatturaPA". Il servizio di fatturazione elettronica consente di:

- emettere un numero illimitato di FatturePA per l'intera durata dell'abbonamento
- fare la Conservazione Sostitutiva sul proprio PC
- gestire due serie separate, ognuna con la propria numerazione, per l'emissione delle fatture cartacee (Serie BASE) ed elettroniche per la pubblica amministrazione "FatturaPA" (SeriePA)
- generare il pacchetto di archiviazione su cui deve essere apposta la marca temporale e la firma digitale (adempimento obbligatorio per la conservazione a norma di legge delle fatture elettroniche)
- compilare il manuale di conservazione richiesto dalla normativa partendo dal modello già contenuto nel software
- applicare la marca temporale al file del pacchetto di archiviazione generato
- applicare la firma digitale, controllare lo stato (firmata/NON firmata) del file XML generato, leggere i dati della "Firma digitale" apposta, visualizzare il contenuto del file FatturaPA firmato digitalmente (.p7m)
- gestire i bolli virtuali secondo le indicazioni del D.M. 17 giugno 2014 calcolando l'importo totale da pagare nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente
- alla fine della generazione della FatturaPA, effettuare il controllo - tramite il sito Internet dell'Agenzia delle Entrate - della correttezza formale del file XML generato
- inviare la propria FatturaPA al sistema di interscambio tramite la

propria PEC

- inserire gli allegati nella FatturaPA, consultarli ed esportarli in qualsiasi momento

Il servizio per la fatturazione elettronica "FatturaPA":

- è valido per un anno
- può essere attivato con soli 59€ in qualsiasi momento direttamente dal software o da internet (www.acca.it)
- non si rinnova tacitamente ma dovrà essere rinnovato di anno in anno
- non deve essere rinnovato entro il termine di scadenza; se il servizio è scaduto, si può attendere l'emissione della prima FatturaPA per rinnovarlo

Alla scadenza del servizio in abbonamento, non sarà più possibile emettere nuove FatturePA, mentre resteranno attive le altre funzioni di gestione delle fatture elettroniche (conservazione sostitutiva, calcolo bolli, ecc.).

Il servizio "FatturaPA" per la fatturazione elettronica è compreso nel servizio di assistenza e manutenzione "Amicus per Ufficius", da sottoscrivere contestualmente all'acquisto di licenze multi-utenza di Ufficius. In questo caso, il numero di partite IVA gestibili con il servizio "FatturaPA" è legato al numero di clienti di Ufficius acquistati.

Utilità disponibili nel programma

- **Registrazione con protocollo di tutta la documentazione in uscita e in entrata** con funzioni di archiviazione elettronica, categorizzazione e ricerca
- **Piccola cassa**
- **Contabilità legata alle spese ordinarie e quotidiane**
- **Gestione degli abbonamenti con archiviazione della documentazione in formato elettronico** (raster, file, e-mail, etc.) e relativi costi unitari e complessivi di gestione, scadenze, avvisi, responsabili, etc.
- **Registrazione delle polizze** con gestione delle scadenze tramite collegamento alle agende
- **Registrazione dei pagamenti a scadenza** con gestione delle avvertenze al responsabile
- **Registrazione ed archiviazione elettronica di documenti contrattuali** (affitto, gestori telefonici) con calcolo dei costi ed eventuali avvisi di scadenza
- **Gestione dei Contratti di Manutenzione**
- **Gestione di Guasti e Manutenzioni** (servizio di alert e di avviso automatico al responsabile, descrizione della tipologia di guasto, dell'attrezzatura e supporto a tutto l'iter d'intervento)
- **Cancelleria e materiali di consumo**
- **Richiesta di materiale, avviso al responsabile, supporto all'acquisto**
- **Biblioteca**
- **Archiviazione e catalogazione, funzioni di ricerca e disponibilità**
- **Inventario software**
- **Proprietà, sottoscrizione di servizi, disponibilità, versioni in possesso, aggiornamenti, prezzi**
- **Inventario attrezzature** (disponibilità delle attrezzature, localizzazione, prezzo, posizione nel registro dei beni ammortizzabili)

aggiornato a febbraio 2016



Requisiti di sistema di Ufficius [Vers. 10.00a]

- Personal computer con microprocessore Intel Core 2 o superiore
- 1 GB di Memoria RAM
- Microsoft Windows XP Service Pack 2, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2003 / 2008 / 2012
- Disco rigido, Lettore di CD-ROM e Mouse con rotellina
- Porta Usb
- Scheda video con minimo 128 MB di memoria, consigliati 256 MB
- Microsoft Internet Explorer 8 o successivo
- Rete supportata da Windows (Solo per la versione Multiutente)
- Scheda audio supportata da Windows (necessaria per il Video Tutorial) (*)
- Per le funzionalità web: connessione ad internet

(*) I contenuti del Video Tutorial sono forniti su piattaforma web YouTube.

Supporto all'uso



Quickstart



Video Tutorial on line



Forum on line



Help su internet



Help in locale



Assistenza Tecnica Gratuita

tel. 0827/601631 | mail: assistenza@acca.it | dal lunedì al venerdì (9-13) | E' possibile richiedere il servizio di assistenza tecnica dedicata "AmiCus".
Maggiori informazioni su www.acca.it/assistenza



Infoline commerciale

tel. 0827/69504 | mail: commerciale@acca.it | dal lunedì al venerdì (9-13 / 15-19) |



Multiplatforma
Assistenza
Formazione

MAF è un sistema di formazione interdisciplinare che offre formazione ed assistenza sul software attraverso differenti canali

- **Assistenza telefonica** con esperti del software
- **Help in locale**, fruibile da ogni maschera del programma, con informazioni sull'uso del software e chiarimenti sulle richieste normative

- **Collegamenti on line a Forum, Video e FAQ uso/norma** pertinenti allo specifico uso che si sta facendo del software
- **Corsi di formazione e workshop domande/risposte** sull'uso del software e sulla normativa di riferimento su Web TV
- **Pubblicazione degli incontri TV** sul Forum per costruire una **biblioteca di eventi formativi** sempre a disposizione del cliente